

RICHIESTA DI SOSPENSIONE / RIATTIVAZIONE / PROROGA / ELIMINAZIONE ACCOUNT
RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Como Borgovico
22100 COMO

La Segreteria dell'Istituto Comprensivo Como Borgovico chiede che l'accesso alla piattaforma GSuite e al relativo servizio di Mail per l'utente:

Nome

Cognome

in servizio in qualità di Personale di Segreteria

VENGA

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> ELIMINATO ¹ | <input type="checkbox"/> Con preavviso | <input type="checkbox"/> Senza preavviso |
| <input type="checkbox"/> SOSPESO ² | <input type="checkbox"/> A tempo indeterminato | <input type="checkbox"/> Fino al |
| <input type="checkbox"/> RIATTIVATO | <input type="checkbox"/> A tempo indeterminato | <input type="checkbox"/> Fino al |
| <input type="checkbox"/> PROROGATO | <input type="checkbox"/> A tempo indeterminato | <input type="checkbox"/> Fino al |

poiché

- non più in servizio
- trasferito
- riconfermato
- altro

Como, li/...../.....

SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Grazia Miccolis
(firmato digitalmente)

¹ Account **ELIMINATO**: il profilo utente e la relativa casella di posta e tutto il contenuto sono rimossi immediatamente ed irreversibilmente

² Account **SOSPESO**: gli accessi all'Area Riservata e alla casella di posta sono sospesi ma il contenuto della casella di posta è salvaguardato per almeno tre mesi, per possibile richiesta di riattivazione. In caso di mancata riattivazione, al termine di tale periodo l'account sarà automaticamente eliminato. La sospensione sarà notificata via mail all'utente almeno 48 ore prima.